黄渡中学2018学年第一学期教导处工作计划

1. 指导思想：

认真贯彻区教育局相关精神，以学校教学理念“爱渡文化——让每一个孩子渡向希望的彼岸”为依据，严格规范实施学校课程计划，完善课程建设。以有效教研促有效教学，进一步完善“精讲精练、合作反思”的课堂教学范式，进一步加强作业有效性的研究与实践，落实基本知识与基本技能，提高教学质量。

二、主要工作及具体措施：

（一）加强案例教研，提升教师对学生的吸引力。

每个教研组有固定教研时间，教研地点，围绕中考改革和新教材，制定活动主题，完善活动形式，并试行考核 ，评选校级优秀教研组，为日后开展区级研讨活动打好基础。

1、案例教研。继续利用好外聘专家的力量，组织青年教师参加案例研究，提高教师自身业务水平，用人格魅力吸引学生。

2、主题教研。各教研组在本学期教研活动围绕“中考改革”和“新教材”两大主题进行系列活动，发挥教师的群体作用，利用教研活动的平台，开展教学的对比、反思、交流活动，通过老师之间的共同探讨和同伴互助，提升教师教学水平的提高。用示范课的形式吸引学生。

（二）落实有效教学，切实提高教学质量。

落实有效教学，要积极推行绿色指标研究项目，研究学生学业成绩及进步情况、学生学习动力、学业负担情况，做好教学质量监测和教学改进工作。

1.主要加强九年级教学管理。定期召开教师会、学生会，组织师生分析现状，研究学科教学特点，并在课堂的组织形式、教学策略上下功夫，切实提高九年级课堂教学效率。实施分层辅导，切实抓好提优补差工作，以“提优”为重点，“托底”是关键，努力提高平均分，合格率等各项指标。

2. 做好六年级新生的摸底工作，通过入学成绩分析，调查问卷等形式，全方位多角度了解学生，以班级和备课组为单位制定教学管理计划，配合政教处行规管理，为四年的教学开一个好头。

3．狠抓备课、上课、作业、考试、辅导的常规管理，“以学定教”，严格落实《黄渡中学教学常规管理制度》，加强对课堂教学的指导、检查、督促、评估，特别加强对教案、随堂课的检查、指导，通过组织教学节，以骨干教师的示范课及新教师的基本功比赛，成熟教师的经验交流等活动，促进提高教学效益。

4．加强对学生作业的研究。“精讲精练”，控制作业数量，提高作业质量，重点研究作业布置、作业批改、作业讲评，组织学生优秀作业展览活动，树立典型，规范作业教学过程，从源头上制止学生抄袭作业现象，提高学生作业的效率。

5．加强教学质量监控。按照学校规定，对每次练习、期中、期末考试进行严格的监控和质量分析，为教学质量的提高提供充分的科学的数据，并提倡“合作反思”，对教师的备课、上课、作业批改、课外辅导等进行定期检查。定期或不定期地召开学生、教师会，及时发现、分析、解决问题，确保教学质量全面提高。

6、科技工作召开专题会，调整师资队伍、按照原来的汽车文化发展思路，加强课程统整，在课程、活动和氛围中凸显科技见长的办学特色。艺术师资目前配备齐全，再借助外聘专家力量，帮助艺术教师形成特长，从而帮助学生获得成功。并和政教处联合举办每年一度的科技文化艺术节。体育工作做到规范提高，实现体育教师体育专长，每一位体育老师保证一专项一兼项。定点项目工作在保持中有提升，要从高质优秀发展，全面支持。并与九月底举办每年一届的“体育节”——校田径运动会。

9、在上学期试行的基础上，和语文教研组进一步推广，帮助学生养成良好的阅读习惯，营造良好的读书氛围，使得整个校园透出一股浓浓的书香气。

（三）做好教学常规工作，确保教学工作有序进行。

在完善激励机制的基础上，要形成制度约束的工作要求，逐步达到一种“要我做”和“我要做”的平衡。

1、科学规划，细致安排，保证教学工作有序进行。

从学校和学生实际出发，在学期开学之初，制订出学期教学计划，明确整体发展目标、学年和学期的教学目标、工作重点和具体要求，组织各教研组、备课组和教师根据学校教学计划制订切合教研组、备课组和教师自身发展、学生发展需要的工作计划；确定月份工作重点，安排具体工作日程，将教学工作进一步细化，并通过每月一次的年级组长、教研组长、备课组长例会，及时布置、及时总结、及时改进，同时加强督促与检查力度，确保将学期的每项教学工作都落到实处，保证了我校教学工作在务实、有序的状态中顺利进行，提高了教学工作的实效性。

2、加强作业管理，注重教学反馈，提高教学质量。

加大作业检查和反馈力度，提高作业针对性。学校和教研组每学期抽查学生作业，对教师作业的布置、批改和学生的完成情况中存在的问题要予以分析、总结；帮助教师和学生发现问题，切实加以改进和调整，真正发挥作业的有效性，提高教学效果。课外辅导要紧紧围绕提优辅差这一总目标，既要面向全体，又要分层次进行个别辅导，做到因材施教，对学困生的辅导务必做到耐心和细致，帮助学生选择和构建适合他本人的学习方式和学习方法，努力使每一位学生在原有基础上有所进步，切实提高学校的各科合格率。

（四）其它工作

1. 做好现代教育技术应用的管理工作，加快信息化与课堂教学结合的实践研究，组建实践团队，鼓励更多的教师进行微课和微项目的探索，提高学生积极性和课堂教学的有效性。

2. 做好实验、图书的管理工作，保证实验开设率，提高图书的借阅率。

3. 做好特教、语言文字、师训等相关工作。

4. 严格规范教学资料的订购工作，减轻学生负担。

5. 做好学生学籍管理的各项相关工作，规范执行学籍管理。

附各项工作安排表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 时间 | 工作内容 | | 负责人 | 备注 |
| 2018.8 | 任教老师安排及工作量计算 |  | 徐杨东庞凰琴 |  |
| 六年级新生分班 | 分班 |
| 学籍档案 |
|  |
| 开学报名准备 | 书本分发 | 徐斐菁 |  |
| 课表 | 张芸 |
| 订阅报纸 | 徐杨东 |
| 报名人数统计 | 吴海燕 |
|  |  |
| 2018.9 | 教研组长会议 | 本学期教研工作安排与设想 | 徐杨东 |
| 教研组计划 |
| 备课组计划 |
| 公开课安排 |
|  |
| 拓展课程设置与安排 | 教学内容与计划， | 庞凰琴 |
| 教师安排 |
|  |
| 新教师座谈会  (与科研处，政教处联合) | 师徒结拜 | 徐杨东 |  |
| 新教师成长手册 |  |
|  |
| 慧雅阅读活动开展工作  （与语文组联合） | 方案 | 庞凰琴 |  |
|  |
| 教师节表彰 | 中考奖励 |  |  |
| 其他教师奖励 |
|  |
| 各部门工作计划 | 图书馆 | 各负责人 |  |
| 实验室 |
| 文印室 |
| 文学社 |
| 各年级组工作会议 | 九年级困难学生家长会 |  | 第二周周五 |
| 六、七、八年级 |  |  |
|  |
| 体育节（田径运动会） | 报名  各比赛项目安排 | 体育组 | 9.30 |
| 2018.10 | 期中考试试卷命题 |  |  |  |
| 听课、评课 |  |
|  |  |
| 期中考试 | 考场安排 |  |  |
| 2018.11 | 期中考试  考试质量分析会 | 试卷印刷 | 张芸 | 第十周  11.7、8、9三天 |
| 监考教师安排 |
| 考试时间安排 |
|  |  |
| 备课组成绩汇总表 | 第十一周 |
| 考试质量分析会  九年级家长会 | 班级成绩分析表 | 徐杨东  庞凰琴 |
|  |
|  |
| 检查教案和作业 |  |  |
| 教学节 | 骨干教师示范课 |  | 第十三周 |
| 教学节  听课、评课 | 新教师评优活动 |  |  |
| 所有教师经验交流 |
|  |
|  |  |  |  |
| 科技艺术文化节 |  |  | 待定 |
| 2018.12 | 期末考试试卷命题 |  | 和政教处联合 |  |
| 各项考核评价 | 学校年终考核 |
| 各项考核评价  听课、评课 | 教师年终考核 |
|  |
|  |
|  |  |  |  |
| 期末考试 | 考场安排 |  |  |
| 2018．1 | 期末考试  各年级质量分析 | 试卷印刷 |  |  |
| 监考教师安排 |
|  |
| 备课组成绩分析表 |
| 各年级质量分析  教研组考核 | 班级成绩分析表 |
| 教案、作业、听课记录本 |
| 教研组考核  新教师考核及座谈会 | 公开课教案及评价表 |
| 教研组长座谈总结会 |
|  |  |  |
| 新教师师徒座谈会 |  |  |
| 新教师考核及座谈会  学籍转入转出办理 | 成长记录册 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

2018.9.1.